



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ,
ΤΟΜΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Μονάδα Γ
Μεσογείων 119
101 92 Αθήνα
Πληροφορίες: Γ. Κωνσταντινοπούλου
Τηλ: 210 6969105
Fax: 210 6969460
E-mail: konstantinopoulou@prv.ypeka.gr

Αθήνα, 3 Μάρτιος 2017
Α.Π.: 172791/245

Προς: Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Επιτελικής
Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας (Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας), προκειμένου να ενισχύσει τη στελέχωσή της, προτίθεται να προβεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 1β του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) όπως ισχύει, στη μετακίνηση ή απόσπαση υπαλλήλων που υπηρετούν σε φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς περιλαμβάνει:

- Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) με τίτλο «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α/4-3-2009), το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010) και το Ν. 4128/2013 (ΦΕΚ 51/Α/28-2-2013) και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 18 αυτού.
- Την με υπ. Αριθ. 88238/ΕΥΘΥ 811/29.08.2016 (ΦΕΚ 2733/Β/31.08.2016) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας με τίτλο «Σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» και αντικατάσταση των υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18797/29.7.2008 (ΦΕΚ 1540/Β/ 4.8.2008) και Δ13/Φ7.11/18801/29.07.2008 (ΦΕΚ 1577/Β/6.8.2008) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύουν».

Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

- Εννέα (9) θέσεις κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής Μηχανικού οποιουδήποτε

κλάδου, Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Νομικών Επιστημών ή Πληροφορικής, ή Θετικών Επιστημών ή άλλων συναφών ειδικοτήτων.

- Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ με ειδική γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή/και συστημάτων εκκαθάρισης και πληρωμών ή/και διοικητικών διαδικασιών.

Για τη στελέχωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας θα εφαρμοσθεί η διαδικασία που προσδιορίζεται στα άρθρα 34 επ. ν. 4314/2014, καθώς και με εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1α του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/13-12-2007).

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σε προσωπικό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας, δύναται να μετακινηθεί ή αποσπασθεί προσωπικό για πέντε (5) έτη με δυνατότητα παράτασης μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 1 του Ν. 4314/2014, ως ισχύει.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 88238/ΕΥΘΥ 811/29.08.2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2733/Β/31.08.2016), ενώ είναι επιθυμητό να διαθέτουν σχετική εμπειρία σε αντίστοιχες θέσεις Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ ή σε Ε.Υ. του Γ' ΚΠΣ, ή να έχουν εμπειρία σε δράσεις δικαιούχων ή φορέων διαχείρισης ενωσιακών πόρων.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εν ισχύ νομοθεσία, η μισθοδοσία των υπαλλήλων που θα μετακινηθούν ή αποσπαστούν στην Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας, βαρύνει τον φορέα προέλευσής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν:

- Αίτηση υποψηφιότητας (συνημμένο υπόδειγμα)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (συνημμένο τυποποιημένο υπόδειγμα)

Η προσκόμιση τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών διπλωμάτων, αποδεικτικών εμπειρίας, αποδεικτικών γνώσης ξένων γλωσσών κ.ο.κ. θα συντελεσθεί σε επόμενο της υποβολής της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος στάδιο, εφ' όσον ζητηθεί από την Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν την αίτηση και το βιογραφικό τους σημείωμα, μέχρι την 24 Μαρτίου 2017 και ώρες 08:00-15:00 στο Γενικό Πρωτόκολλο του ΥΠΕΝ/Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, Λ. Μεσογείων 119, 10192 Αθήνα, με την ένδειξη «Για τη στελέχωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας». Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και με συστημένη επιστολή ή courier.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και τα σχετικά υποδείγματα θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα www.ypeka.gr.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλ: 210-6969865 και ώρες 10:00-15:00.

Παρακαλούμε να κοινοποιήσετε την παρούσα πρόσκληση σε όλους τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών ευθύνης σας.

**Ο Υπουργός Περιβάλλοντος και
Ενέργειας**

Γεώργιος Σταθάκης

Συνημμένα:

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υπόδειγμα
- Βιογραφικό σημείωμα - υπόδειγμα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Όλα τα Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού – Προσωπικού, καθώς και Αυτοτελείς Γραμματείες (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτές Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα)
- Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Δ/νσεις Διοίκησης
- Όλες οι Περιφέρειες, Δ/νσεις Διοίκησης
- Όλες οι Ε.Υ.
- ΜΟΔ Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Υδάτων
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας, Μονάδα Γ

ΑΙΤΗΣΗ

Αθήνα,/....../2017

Επώνυμο :
Όνομα :
Πατρώνυμο:
Υπηρεσία:
Εργασιακή Σχέση:
Κλάδος:

**ΠΡΟΣ: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Περιβάλλοντος
και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας**
Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Λ. Μεσογείων 119
101 92 Αθήνα

Δ/νση :
Τηλ:
Κιν.
Fax:
E-mail:

**ΘΕΜΑ: Αίτημα Απόσπασης (ή
Μετακίνησης)**
στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Περιβάλλοντος
και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας

Σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σας υποβάλλω αίτημα απόσπασής μου (ή μετακίνησής μου) στην προαναφερόμενη υπηρεσία.

Προς το σκοπό αυτό επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα.

Παραμένω στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση επί του βιογραφικού μου σημειώματος.

Ο αιτών/ η αιτούσα

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑΘέση
φωτογραφίας

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΤΟΜΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Φύλλο Οδηγιών.

1. Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη / Περιφέρεια :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):

Απαλλαγή ☐

Εκπληρωμένη ☐ από : / /

έως : / /

5. Προσδιορίστε άλλες Ειδικές Υπηρεσίες για τις οποίες έχετε ή είχατε προταθεί:

.....

.....

.....

.....

6. Τυπική εκπαίδευση (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού / ειδικότητα	Ημερ/νία χορήγησης

7. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / αντικείμενο	Ημερ/νία χορήγησης

8. Γνώσεις Ξένων Γλωσσών (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχου	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			

9. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα (επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)**9.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ****Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):** από / / έως / /

A. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)					
B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

9.2 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

A. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός υφισταμένων)					
B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

10. Γνώσεις - Χειρισμός Η/Υ

Για τις εφαρμογές που ακολουθούν, κατατάξτε τον εαυτό σας σε ένα από τα παρακάτω επίπεδα:

Επίπεδο 1: Απλή χρήση εφαρμογής, Επίπεδο 2: Ευχερής χρήση εφαρμογής & στοιχειώδης σχεδίαση,

Επίπεδο 3: Ευχερής σχεδίαση εφαρμογών

ΕΙΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΟΧΙ	ΕΠ1	ΕΠ2	ΕΠ3	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Επεξεργαστής κειμένου					
Λογιστικό φύλλο					
Βάση δεδομένων					
Εφαρμογή παρουσιάσεων					
Εφαρμογή παρακολούθησης έργων					

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Τυφλό σύστημα	☐	☐
Internet / e-mail	☐	☐
Χειρισμός Ο.Π.Σ.	☐	☐
Χειρισμός άλλων εφαρμογών πληροφορικής		

Αναφέρατε αναλυτικά:

Γνώσεις προγραμματισμού

Αναφέρατε αναλυτικά:

11. Κατάλογος δημοσιεύσεων / Κοινωνική δραστηριότητα

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

12. Εργασιακή κατάσταση

Α. Σημερινή θέση εργασίας (προσδιορίστε και συμπληρώστε το φορέα):

1. Δημόσιος Τομέας -----

2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----

3. Ο.Τ.Α. -----

4. Ν.Π.Δ.Δ. -----

5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----

 - Άλλο -----

Β. Εργασιακή σχέση:

1. Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ☐
2. Σχέση Ιδιωτικού Δικαίου στο Δημόσιο Τομέα :
 - i. Εργασία Αορίστου Χρόνου ☐
 - ii. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ☐ ημ/νία λήξης

.....

3. Σχέση εργασίας στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα :

- i. Εργασία Αορίστου Χρόνου ☐
- ii. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ☐ ημ/νία λήξης

.....

Γ. Σε περίπτωση απόσπασης, ο φορέας προέλευσης είναι:

1. Δημόσιος Τομέας ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
3. Ο.Τ.Α. ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
4. Ν.Π.Δ.Δ. ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
5. Ν.Π.Ι.Δ.:

- Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
- Άλλο ☐ -----
(προσδιορίστε τον φορέα)

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση με την υποβολή της Αίτησης Υποψηφιότητας να παράσχω τα σχετικά με τα σημεία 6 & 9 δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις.
- Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΦΥΛΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Είναι υποχρεωτική η πλήρης συμπλήρωση του Τυποποιημένου Βιογραφικού.

Παρακαλείσθε να διαβάσετε προσεκτικά το παρόν Φύλλο πριν τη συμπλήρωση.

- Στο πλαίσιο να συμπληρωθεί ο τίτλος της Υπηρεσίας, π.χ. «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΤΟΜΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» κλπ.
- Στο **σημείο 6** – «Τυπική εκπαίδευση» να συμπληρωθεί η ειδικότητα του Πτυχίου (π.χ. Πολιτικός Μηχανικός) και το γνωστικό αντικείμενο του Μεταπτυχιακού (εάν υπάρχει), π.χ. Διδακτορικό σε Μοριακή Βιολογία. Για αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να αναφερθεί το είδος Λυκείου.
- Στο **σημείο 7** – «Επαγγελματική κατάρτιση» να αναφερθούν τα πλέον μακροχρόνια σεμινάρια/ κύκλοι μαθημάτων (διάρκειας 100 ωρών και πλέον), ή από τα βραχυχρόνια τα πιο σημαντικά κατά την κρίση σας.
- Στο **σημείο 8** – «Γνώσεις Ξένων Γλωσσών». Εάν υπάρχουν να επισυναφθούν φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών (πτυχία, διπλώματα και λοιπές βεβαιώσεις).
- Για τη συμπλήρωση του **σημείου 9** – «Επαγγελματική εμπειρία»:

Επισημαίνεται ότι:

- Η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται μετά την απόκτηση του πτυχίου (για θέσεις κατηγορίας Προϊσταμένου/ΠΕ/ΤΕ) ή μετά την απόκτηση του απολυτηρίου γυμνασίου, λυκείου (για θέσεις κατηγορίας ΔΕ/ΥΕ).
- Κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας δεν αναγνωρίζεται άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Η έμμισθη πρακτική άσκηση (stage) προσμετράται ως επαγγελματική εμπειρία.
- Για κάθε θέση εργασίας συμπληρώνεται διαφορετική σελίδα.

Διαφορετική θέση εργασίας συνιστά η αλλαγή καθηκόντων από την προηγούμενη θέση (είτε λόγω εξέλιξης, είτε λόγω διαφορετικού αντικείμενου).

Παράδειγμα θέσεων εργασίας που καταλαμβάνει ένας Δημόσιος Υπάλληλος: Ο κος Δημητρίου απασχολείται επί 20 έτη στο Δημόσιο. Ήταν αρχικά υπάλληλος του Τμήματος Α για 2 έτη και στη συνέχεια μετακινήθηκε στο Τμήμα Β, όπου παρέμεινε για άλλα 4 έτη. Κατόπιν, έγινε τμηματάρχης του Τμήματος Β, και μετά από 7 έτη προήχθη σε Διευθυντή της Διεύθυνσης Χ, όπου παραμένει ως σήμερα. Ο

υπάλληλος αυτός κατέλαβε 4 θέσεις εργασίας, και για κάθε μία από αυτές θα συμπληρώσει διαφορετική σελίδα στο σημείο 9.

Στο τμήμα Α του πίνακα συμπληρώνεται ο ακριβής τίτλος της θέσης εργασίας, ο εργοδότης και περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο εργασίας. Εάν η θέση εργασίας είναι / ήταν θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων.

Στο τμήμα Β του πίνακα συμπληρώνονται τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης που ασκήθηκαν κατά το ανωτέρω διάστημα. Συμπληρώνεται δηλαδή εδώ η συμμετοχή του ατόμου σε Ομάδες Έργου ή Εργασίας, στις οποίες είχε ρόλο διοίκησης (συντονιστή, προέδρου κλπ.)

Στο τμήμα Γ του πίνακα καταγράφονται τα προγράμματα /έργα /μελέτες /έρευνες με τις οποίες ασχολήθηκε ο δηλών κατά το ίδιο χρονικό διάστημα (εάν υπάρχουν), είτε στα πλαίσια της θέσης εργασίας του είτε και εκ παραλλήλου (εφόσον υπήρχε παράλληλη δραστηριότητα).

Για τη συμπλήρωση του τμήματος Γ «Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα /έργα /μελέτες /έρευνες»:

- Στην στήλη «Αντικείμενο Προγράμματος/έργου/μελέτης/έρευνας» συμπληρώνεται το σχετικό αντικείμενο καθώς και τα καθήκοντα / ατομικός ρόλος του δηλούντος.
- Στην στήλη «Προϋπολογισμός» συμπληρώνεται ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος /έργου /μελέτης /έρευνας, εάν υπάρχει. Ειδικά για τις μελέτες και τις κατασκευές των δημοσίων ή/και ιδιωτικών έργων, να συμπληρώνεται σε παρένθεση και το ποσοστό συμμετοχής στις μελέτες ή στις κατασκευές αντίστοιχα, δηλαδή *το ποσοστό κατά το οποίο ο δηλών συνέβαλε με την εργασία του στην ολοκλήρωση της μελέτης ή της κατασκευής.*
- Στη στήλη Φορέας συμπληρώνεται ο Φορέας που ήταν υπεύθυνος για την ανάθεση και την παρακολούθηση του προγράμματος /έργου /μελέτης/έρευνας.

Σημειώνεται ότι το τμήμα Γ αφορά και στην ειδική εμπειρία των λογιστών, στελεχών πληροφορικής, γραμματέων, κλπ.

Στη συνέχεια παρατίθενται δύο παραδείγματα συμπλήρωσης του τμήματος Γ.

Παράδειγμα 1 (αφορά σε Τεχνική Μελέτη):

Τίτλος Μελέτης : Μελέτη επαρχιακής οδοποιίας Ν. Άρτας

Διάρκεια Μελέτης : 6/1997 έως 12/1998

Αντικείμενο προγραμμ./

Έργου/μελέτης/έρευνας : Εκπόνηση οριστικής μελέτης και σύνταξη τευχών δημοπράτησης οδικού άξονα από θέση έως κόμβο Ν.Άρτας. Τα καθήκοντα μου αφορούσαν στην εκπόνηση τμήματος της μελέτης, στον γενικό συντονισμό, καθώς και στον τελικό έλεγχο σχεδίων και κειμένων.

Προϋπολογισμός Μελέτης : 30.000.000 δρχ (60%)

Φορέας (ανάθεσης μελέτης) : Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άρτας

Πηγή Χρηματοδότησης: ΣΑΝΑ/2

Παράδειγμα 2 (αφορά σε Έργο):

Τίτλος Έργου: Δημιουργία Κέντρου Γυναικών Τρικάλων

Διάρκεια Έργου: 10/1992 έως 7/1994

Αντικείμενο προγραμμ./

Έργου/μελέτης/έρευνας : Η οικονομική διαχείριση του Έργου, δηλαδή οι απαραίτητες επαφές και συνεργασίες με όλους τους εμπλεκόμενους στο Έργο, η σύνταξη των αναγκαίων εγγράφων, η συλλογή των παραστατικών και η αποστολή τους προς την αρμόδια εθνική αρχή

Προϋπολογισμός Έργου: 80.000.000 δρχ

Φορέας: Αναπτυξιακή Τρικάλων

Πηγή Χρηματοδότησης: Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόληση – Άξονας NOW

- Στο **σημείο 10** “Γνώση-Χρήση Η/Υ”: στη στήλη Ονομασία Εφαρμογής, για επεξεργαστή κειμένου συμπληρώνεται π.χ. Word, για παρακολούθηση έργων συμπληρώνεται π.χ. Primavera, κοκ.